



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2026

№ 629

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области осуществляются администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Установить, что функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения осуществляются администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2020 № 451 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации и утверждения уставов

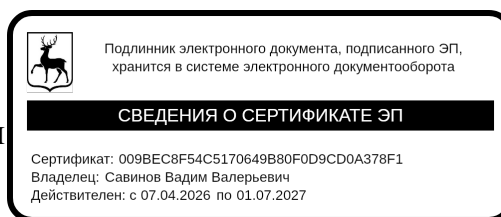
муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района Нижегородской области» признать утратившим силу.

5. Управлению по юридическому и организационному обеспечению деятельности администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Осуществляющий полномочия
главы местного самоуправления



В.В.Савинов

Утвержден
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.05.2026 № 629

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и
внесения в них изменений
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными (далее - автономные учреждения), бюджетными (далее - бюджетные учреждения) или казенными (далее - казенные учреждения).

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по предложению отраслевого (функционального) подразделения администрации округа, в подведомственности которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение, и отражается в пояснительной записке, которая должна содержать:

2.2.1. обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и обоснование выбранного типа создаваемого муниципального учреждения.

2.2.2. информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (в случае создания казенного учреждения).

2.2.3. цели деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. виды деятельности создаваемого муниципального учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.5. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению на праве оперативного управления (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением.

2.2.6. информацию об источниках и размерах финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

2.2.7. сведения о предельной штатной численности работников создаваемого муниципального учреждения.

2.3. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа) в форме постановления.

Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

2.3.1. наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2.3.2. основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.3.3. наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

2.3.4. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

2.3.5. предельную штатную численность работников;

2.3.6. перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.3.7. Источник финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

2.4. После издания постановления о создании муниципального учреждения постановлением администрации округа утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципальных учреждений допускается в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, а также преобразования, в случаях и в порядке, установленных законом.

3.3. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается отраслевым (функциональным) подразделением администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, и должно содержать следующие сведения:

3.3.1. Обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованной организации с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями.

3.3.2. Возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых услуг.

3.3.3. Оценку последствий для бюджета Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от реорганизации муниципального учреждения.

3.3.4. Предмет и основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения.

3.3.5. Проект штатного расписания реорганизуемого муниципального учреждения.

3.3.6. Источники финансового обеспечения реорганизуемого муниципального учреждения.

3.3.7. Размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, а также оценку путей их погашения.

3.4. Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения и предоставлены рекомендации в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

3.5. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией округа в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. Решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) в форме присоединения или преобразования принимается администрацией округа в форме постановления и должно содержать:

3.6.1. наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов.

3.6.2. форму реорганизации.

3.6.3. наименование муниципального учреждения (наименования муниципальных учреждений) после завершения процесса реорганизации.

3.6.4. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений).

3.6.5. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений).

3.6.6. информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений).

3.6.7. перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения, в том числе поручение утвердить передаточный акт или разделительный баланс (в зависимости от формы реорганизации) реорганизуемого учреждения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного (казенного) учреждения соответствующей отрасли осуществляется по инициативе бюджетного (казенного) учреждения либо по инициативе отраслевого (функционального) подразделения администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение.

4.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается администрацией округа в форме постановления.

4.4. Постановление администрации округа об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения должно содержать:

4.4.1. наименование существующего бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа.

4.4.2. наименование создаваемого бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа.

4.4.3. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (казенного) учреждения.

4.4.4. информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений).

4.4.5. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного (казенного) учреждения.

4.4.6. сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным (казенным) учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений).

4.4.7. Перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе отраслевого (функционального) подразделения администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение.

4.7. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией округа.

4.8. Постановление администрации округа о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

4.8.1. наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

4.8.2. наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

4.8.3. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4.8.4. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного муниципального учреждения;

4.8.5. перечень мероприятий по созданию автономного муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.9. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией округа в форме постановления.

4.10. Проведение мероприятий по изменению типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется, в порядке, аналогичном пунктам 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Принятие решения об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.12. После издания постановления администрации округа об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения постановлением администрации округа утверждается новая редакция устава, изменения в устав соответствующего бюджетного (казенного) учреждения.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией округа в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

5.1.1. наименование учреждения с указанием типа;

5.1.2. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5.1.3 наименование правопреемника муниципального учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

5.1.4. перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения

5.2. После издания постановления администрации округа о ликвидации муниципального учреждения отраслевое (функциональное) подразделение администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, либо иное уполномоченное лицо в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.3. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в течение 10 календарных дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию округа промежуточный ликвидационный баланс для утверждения, предварительно согласовав его в части имущества с отделом имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации округа;

в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию округа ликвидационный баланс для утверждения, предварительно согласовав его в части имущества с отделом имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации округа;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждений.

5.4. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации округа.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

6.2.2. предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6.2.3. раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

6.2.4. раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области по обязательствам муниципального казенного учреждения;

6.2.5. сведения о филиалах и представительствах учреждения;

6.2.6. иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное учреждение в установленном законом порядке в срок не позднее десяти рабочих дней представляет отраслевому (функциональному) подразделению администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, и отделу имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации округ копии следующих документов:

устав (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

6.5. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное учреждение не позднее недельного срока представляет в сектор кадровой политики и развития персонала управления по юридическому и организационному обеспечению деятельности администрации округа для подготовки проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения и внесения в трудовую книжку руководителя муниципального учреждения записи о переименовании учреждения копии следующих документов:

устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.